

ROMÂNIA



**CURTEA DE APEL CLUJ**  
**Piața Ștefan cel Mare, Nr.1**

### **ANUNȚ CONCURS**

*Curtea de Apel Cluj organizează concurs în data de 25 noiembrie 2011 – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul superior la Departamentul economico-administrativ al Tribunalului Maramureș. Concursul se va desfășura la sediul propriu al Curții de Apel Cluj, începând cu orele 10<sup>00</sup>.*

**Condiții generale :** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

**Condiții specifice**

- Studii superioare economice, cu diplomă de licență
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9(nouă) ani;
- Cunoștințe temeinice de operare PC (Microsoft Word), navigare Internet.

**Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel respectiv al Tribunalului Maramureș, până la data de 15 noiembrie 2011. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.**

**Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:**

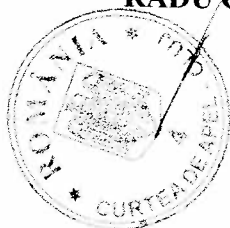
- a) copia actului de identitate;
- b) **formularul de înscriere** prezentat în **anexa nr. 2;**
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care sa ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

*Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.*

**COMISIA DE CONCURS**

**Manager economic**

**RADU COPACIU**



## Bibliografie

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
11. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă; OUG nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.327/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din serviciile de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
13. LEGEA nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;
14. OG nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
15. Lege-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
16. Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fondurile publice;

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

|                                                      |                 |                         |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Autoritatea sau instituția publică .....</b>      |                 |                         |
| <b>Funcția publică solicitată .....</b>              |                 |                         |
| <b>Numele și prenumele .....</b>                     |                 |                         |
| <b>Adresa:.....</b>                                  |                 |                         |
| <b>Telefon.....</b>                                  |                 |                         |
| <b>Studii generale și de specialitate</b>            |                 |                         |
| <b>Studii medii liceale sau postliceale</b>          |                 |                         |
| <b>Instituția</b>                                    | <b>Perioada</b> | <b>Diploma obținută</b> |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
| <b>Studii superioare de scurtă durată</b>            |                 |                         |
| <b>Instituția</b>                                    | <b>Perioada</b> | <b>Diploma obținută</b> |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
| <b>Studii superioare de lungă durată</b>             |                 |                         |
| <b>Instituția</b>                                    | <b>Perioada</b> | <b>Diploma obținută</b> |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
| <b>Studii postuniversitare, masterat și doctorat</b> |                 |                         |
| <b>Instituția</b>                                    | <b>Perioada</b> | <b>Diploma obținută</b> |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |
| <b>Alte tipuri de studii</b>                         |                 |                         |
| <b>Instituția</b>                                    | <b>Perioada</b> | <b>Diploma obținută</b> |
|                                                      |                 |                         |
|                                                      |                 |                         |

| Limbi străine ( se vor trece calificativele : cunoștințe de bază, bine sau foarte bine) |       |       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| Limba                                                                                   | Seris | Citit | Vorbit |
|                                                                                         |       |       |        |
|                                                                                         |       |       |        |
|                                                                                         |       |       |        |

**Cunoștințe operare calculator**

.....

**Cariera profesională**

| Perioada | Instituția/firma | Funcția | Principalele responsabilități |
|----------|------------------|---------|-------------------------------|
|          |                  |         |                               |
|          |                  |         |                               |
|          |                  |         |                               |
|          |                  |         |                               |

**Detalii despre ultimul loc de muncă** (se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii doi ani , dacă este cazul):

1.....

2.....

**Persoane de contact pentru recomandări** (numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon):

1.....

2.....

3.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

**Data**.....

**Semnătura**.....